



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 19 de marzo de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martínez, Vicepresidente  
Edgar Montes, Auxiliar  
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro  
Dakira R. Williams, Miembro  
Iván Manzo, Estudiante Miembro

## Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

### ***Fotografía de portada:***

¡Celebrando a los estudiantes más destacados de los Eagles! La Escuela Preparatoria Eisenhower anunció recientemente a sus estudiantes con promedios más altos de la clase 2025: *Valedictorian*, **Iván Manzo** (en la foto a la izquierda, 4.7 GPA), y los *Salutatorians*, **JT Huour** (en la foto a la derecha, 4.69 GPA) y **Aidan Keo** (en la foto el segundo por la derecha, 4.6 GPA). El Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Escuela Preparatoria Eisenhower celebran con orgullo a los estudiantes y sus logros académicos. Estos distinguidos estudiantes han sobresalido y demostrado un liderazgo excepcional a lo largo de sus carreras en la Escuela Preparatoria. Cabe destacar que Iván Manzo es el estudiante miembro del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año 2024-2025. En la foto junto a la directora, la **Sra. Kristal Henriquez Pulido** (segunda por la izquierda), estos estudiantes se preparan para cruzar el escenario de graduación en junio y continuar su educación en las mejores universidades.



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**19 de marzo de 2025  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martínez, Vicepresidente  
Edgar Montes, Auxiliar  
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro  
Dakira R. Williams, Miembro  
Iván Manzo, Estudiante Miembro**

**Superintendente Interina:**

**Dra. Judy D. White**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer; Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America* (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

#### **A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1 CARACTERÍSTICAS UNIVERSALES DEL PROCESO DE BÚSQUEDA DEL SUPERINTENDENTE**

Presentación a cargo de los asesores de gobernanza del Distrito, Dick Bray y el Dr. Mitch Hovey, Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino.

### **C. COMENTARIOS**

#### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

## D. AUDIENCIA PÚBLICA

17

### D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la audiencia pública:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### D.1.1 2025-2026 PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA)

18

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2025-2026 presentada por la Asociación Educativa de Rialto (REA) para un acuerdo entre la Asociación Educativa de Rialto (REA) y la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento del requisito legislativo de notificación pública.

### D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

### D.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la audiencia pública:

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### D.3.1 2025-2026 PROPUESTA A COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) LOCAL 9588

21

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2025-2026 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto para un acuerdo entre Communications Workers of America (CWA), el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Mesa Directiva de Educación se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

### D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

23

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS  
AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 APROBAR UN VIAJE A CALIFORNIA SCHOOL GARDEN ADVOCACY DAY o DÍA DE LA DEFENSA DEL JARDÍN ESCOLAR DE CALIFORNIA**

24

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar las tarifas de inscripción, comidas y transporte para asistir al California School Garden Advocacy Day en Sacramento, California para 40 estudiantes y 4 acompañantes, a partir del 9 de abril de 2025, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Subvención Cal Serves).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 CORRECCIÓN AL ARTÍCULO DE LA MESA DIRECTIVA DE DISCOVERIES GUIDED, INC - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

25

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Corregir el costo al artículo de la Mesa Directiva del 18 de diciembre de 2024 con Guided Discoveries, de un costo que no exceda los \$14,000.00 al costo correcto que no exceda los \$17,000.00.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.2 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN  
CON 365 EVENTS**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar un espacio para el evento para la Gala CTE 2025, a partir del 1 de abril de 2024 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$16,000.00 y se pagará del Fondo General (CTEIG).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.3 APROBAR UN ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING – ESCUELAS INTERMEDIAS JEHUE, KOLB, KUCERA Y RIALTO**

27

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

Proporcionar 50 sesiones de enriquecimiento de verano, 10 sesiones por escuela en las Escuelas Intermedias Jehue, Kolb, Kucera, Frisbie y Rialto, a partir del 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda los \$36,150.00, y que se pagará del Fondo General (ELOP).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL  
NO.1333 PARA EMPLEADOS  
CLASIFICADOSY CERTIFICADOS

28

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-46  
PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE  
APRENDICES DE INGLÉS**

33

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial apropiada o que califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora encuentre que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN  
ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA  
CELEBRADA EL 19 DE FEBRERO DE 2025

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

83

**F.1 APROBAR UN ACUERDO CON LIFT ENRICHMENT LLC**

84

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

Proporcionar clases de verano de enriquecimiento en alfabetización y cocina en las 19 escuelas primarias, con vigencia desde el 20 de marzo de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$113, 050.00 y se pagará del Fondo General (ELOP).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Este acuerdo es para ceremonias de graduación de preparatoria y educación de adultos que se llevará a cabo el domingo 1 de junio de 2025, por un costo total sin exceder \$178,395.00 incluyendo derechos de licencia y otros gastos reembolsables, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 9 de abril de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**FAVOR DE PUBLICAR**

**FAVOR DE PUBLICAR**

## **AVISO PÚBLICO**

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DE REAPERTURA ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA), PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO (REA) Y LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA EL AVISO PÚBLICO.

---

Roxanne Domínguez  
Agente Líder de Personal  
Servicios de Personal

4 de marzo de 2025

# Asociación Educativa de Rialto

## Propuesta 2025-2026

### Artículo V: TAMAÑO DE LAS CLASES

1. Revisión del lenguaje del contrato sobre el número máximo de estudiantes por clase
2. Revisar el lenguaje del contrato
  - a. Eliminar el lenguaje de kindergarten de medio día
  - b. Revisar el lenguaje para GSA
  - c. Revisar el lenguaje - la palabra "mecanografía" por "computadoras"
3. Mitigar las clases combinadas
4. Añadir lenguaje para la inclusión (definiciones, límites de tamaño de clase edu. reg y edu. especial, apoyo)
5. Reducir el porcentaje de estudiantes RSP en materias básicas
6. Añadir texto para los intervalos de compensación por exceso voluntario aceptado de estudiantes
7. Añadir lenguaje a los casos de los Consejeros de Primaria y Escuela Preparatoria
8. Incorporar los MOU al contrato:
  - a. Apoyo en el salón de clases de kindergarten
  - b. Número de estudiantes de kindergarten de transición SEED
  - c. Reducir el tamaño de las clases DLI / mantener y/o ampliar el apoyo en el aula
  - d. Especialista en recursos/ SAI máx. 10 salones de clases

### Artículo XVIII: HORARIO DOCENTE, TAREAS NO DOCENTES Y TAREAS EXTRA CURRICULARES

1. Eliminar la noche de apertura de la Escuela Intermedia
2. Añadir lenguaje para reuniones del personal / desarrollo profesional limitado a 2 horas al regreso de las vacaciones de invierno
3. Revisar el lenguaje de Supervisión ("obligación auxiliar")
4. Revisar el lenguaje contractual para la supervisión de los programas nocturnos
5. Revisar el lenguaje del contrato para los periodos de preparación de nivel secundario
6. Aumentar los periodos de preparación de primaria para TK-5 (VAPA)
7. Días mínimos semanales de primaria añadidos al calendario con el horario de reuniones
8. Añadir un texto para limitar los periodos de preparación de secundaria a dos materias. Proporcionar un estipendio o un periodo de preparación adicional cuando los preparativos superen voluntariamente las dos materias.
9. Cuarenta (40) minutos de almuerzo libre de obligación para primaria
10. Horario de servicio elemental: añadir lenguaje para un horario de servicio equitativo y rotativo
11. Revisar el texto de la sección "O" que hace referencia al uso del automóvil personal de un miembro
12. Aclarar la remuneración de los suplentes administrativos
13. Revisar / actualizar el lenguaje
  - a. Sustituciones ocasionales en un período
  - b. actualizar la acumulación anual ampliada de bajas por enfermedad para incluir a los "especialistas en educación"
  - c. Actualizar el lenguaje en las actas de instrucción para incluir TK y eliminar el lenguaje en las actas de kindergarten de medio día
  - d. Eliminar el lenguaje sobre kindergarten de medio día
  - e. Actualizar el lenguaje del artículo para que diga "preparación/conferencia".
14. Aumentar el tiempo de preparación de los maestros de hogar hospital

*Aprobado por el Consejo de Representantes el 2/26/25*

15. Añadir tiempo libre para TK / PreK para administrar DRDP dos veces al año y otras evaluaciones 1 a 1 con los estudiantes
16. Adición de dos (2) días completos para las pruebas y la planificación de los maestros SPED-actualmente por (5) días en total
17. Añadir un MOU al contrato:
  - a. Pago por trabajo extra (por actividades extraescolares)

#### **Artículo XIX: SALARIO, SALUD Y PRESTACIONES DE BIENESTAR**

1. La Asociación presentará una propuesta monetaria específica cuando se definan las cifras del presupuesto estatal, incluidos, entre otros, el COLA, la Fórmula de Financiación de Control Local y el superávit.
2. Aclaración sobre las prestaciones para los miembros de la unidad casados con empleados del distrito
3. Añadir (PERS) a los miembros del plan de salud pagado por el distrito después de la jubilación
4. Actualizar el cálculo de la tarifa horaria - en función del nuevo multiplicador de la base indexada
5. Revisar el lenguaje contractual sobre las transferencias iniciadas por el Distrito
6. Revisar el lenguaje del contrato por años de servicio
7. Aumentar el estipendio del DLI
8. Crear puestos de Música y Artes para aumentar las artes con fondos de la prop 28
  - a. Crear un comité para analizar las necesidades
9. Ajustes de estipendios:
  - a. Añadir el estipendio de Bandera de Fútbol Americano MOU al contrato
  - b. Aumentar el estipendio de los maestros con asignación combinada
  - c. Añadir estipendio BCLAD
  - d. Añadir estipendio de Orquesta para la escuela intermedia
  - e. Añadir estipendio MESA para la escuela intermedia
  - f. Añadir APEX MOU al contrato

#### **Artículo XXVI: EDUCACIÓN DE ADULTOS**

1. Estipendio por jornada dividida
2. Estipendio por enseñanza en 2 idiomas

\*\* Añadir al contrato o renovar los MOU que expirarán al final del año escolar 2024-2025.

**FAVOR DE PUBLICAR**

**FAVOR DE PUBLICAR**

## **AVISO PÚBLICO**

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DE APERTURA ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, PARA UN ACUERDO ENTRE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y *COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA* (CWA), SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA EL AVISO PÚBLICO.

---

Rhonda Kramer  
Agente Líder de Personal  
Servicios de Personal

11 de marzo de 2025

**Distrito Escolar Unificado de Rialto**  
**Propuesta inicial a**  
**Communication Workers of America (CWA) Local 9588**

**Negociaciones contractuales 2025-2026**

El Distrito Escolar Unificado de Rialto (Distrito) presenta la siguiente propuesta inicial para negociar el contrato 2025-2026 con CWA Local 9588. El Distrito desea modificar los siguientes artículos como se indica. El Distrito se reserva el derecho de modificar sus propuestas durante el proceso de negociación.

**Artículo VI: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD**

- El Distrito tiene la intención de modificar el lenguaje relativo a los derechos de los miembros de la unidad.

**Artículo X: SALARIOS**

- El Distrito tiene la intención de modificar el lenguaje relativo a los salarios.

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



## **Agenda de la Mesa de Educación 19 de marzo de 2025**

### **APROBAR UN VIAJE A CALIFORNIA SCHOOL GARDEN ADVOCACY DAY o DÍA DE LA DEFENSA DEL JARDÍN ESCOLAR DE CALIFORNIA**

#### **INTRODUCCIÓN:**

Durante el año académico 2023-2024, el Distrito Escolar Unificado de Rialto recibió una subvención California Serves que se utilizará para promover el acceso a un aprendizaje de servicio efectivo para ampliar el acceso de los graduados de la escuela preparatoria a la obtención de un Sello Estatal de Participación Cívica (SSCE) a través del aprendizaje de servicio. La subvención se utilizó para tiempo de planificación de maestros, desarrollo profesional, compra de materiales educativos, etc., que apoyan un mayor acceso al SSCE a través de un aprendizaje de servicio de alta calidad. Durante el año académico 2024-2025, 32 maestros recibieron desarrollo profesional y apoyaron proyectos individuales de estudiantes.

#### **RAZONAMIENTO:**

El 9 de abril de 2025, Rialto USD participará con orgullo en el California School Garden Advocacy Day. Este evento, organizado por la California School Garden Coalition, tiene como objetivo abogar para que todas las escuelas públicas de California tengan los recursos, incluido el financiamiento a largo plazo, necesarios para brindar instrucción basada en jardines en el lugar. Esta instrucción sirve como un medio equitativo y rentable para inculcar conocimientos ambientales en todos los niveles escolares. De acuerdo con la Resolución de la Mesa Directiva de Rialto No. 19-20-26, que se compromete con la sostenibilidad ambiental (adoptada el 23 de octubre de 2019), los estudiantes que hayan participado en un proyecto del Sello Estatal de Participación Cívica relacionado con el medio ambiente serán invitados a asistir a este evento en Sacramento, California. Además, el evento apoya la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante". Cuarenta estudiantes y cuatro acompañantes asistirán al evento, que no es un viaje de un día para otro, para obtener información valiosa sobre la promoción dentro de la legislatura de California.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las tarifas de inscripción, comidas y transporte para asistir al California School Garden Advocacy Day en Sacramento, California para 40 estudiantes y 4 acompañantes, a partir del 9 de abril de 2025, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Subvención Cal Serves).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**CORRECCIÓN AL ARTÍCULO DE LA MESA DIRECTIVA DE DISCOVERIES  
GUIDED, INC - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**INTRODUCCIÓN:**

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Guided Discoveries, Inc. para que 40 estudiantes de Kucera y hasta cuatro (4) acompañantes (géneros pendientes del recuento final de estudiantes) asistan al Instituto Marino de la Isla Catalina (CIMI) durante tres (3) días y dos (2) noches en la Isla Santa Catalina, California, a partir del 1 de abril de 2025 hasta el 30 de mayo de 2025, a un costo que no exceda de \$14,000.00, y se pagará del Fondo General.

**RAZONAMIENTO:**

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación recibió el artículo mencionado con una cantidad incorrecta, cuyo costo no excedería los \$14,000.00. Antes de firmar el contrato, se descubrió este error administrativo. El costo debería haber incluido el depósito requerido por el proveedor para reservar las fechas del viaje. El depósito fue de \$2,860.00, lo que dejó un saldo esperado de \$13,077.50, para un total de \$15,937.50. El saldo final se confirmará al momento de la salida.

**RECOMENDACIÓN:**

Corregir el costo al artículo de la Mesa Directiva del 18 de diciembre de 2024 con Guided Discoveries, de un costo que no exceda los \$14,000.00 al costo correcto que no exceda los \$17,000.00.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Cuevas/Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 365 EVENTS**

**INTRODUCCIÓN:**

365 Events establecido en 1909, es un lugar histórico ubicado en el centro de Riverside. El lugar ofrece espacio para eventos escolares para ocasiones formales. El área de servicio de Educación Técnica Profesional (CTE) se esfuerza por fomentar un sentido más fuerte de comunidad e inclusión que beneficie a todos los estudiantes que participan en una vía de Educación Técnica Profesional. Educación Técnica Profesional organizará una gala CTE para los estudiantes participantes el viernes 4 de abril de 2025.

**RAZONAMIENTO:**

Como se describe en los comentarios de los estudiantes de la Subvención de Incentivo para Educación de Carrera Técnica, los estudiantes sienten que un factor que afecta el reclutamiento y la retención de estudiantes es la falta de comunidad en CTE. Este evento tiene como objetivo desarrollar un sentido de pertenencia en una comunidad CTE en toda la escuela. El cien por ciento de los estudiantes que asistieron al evento de 2023 y 2024 informaron un aumento en su sentido de comunidad CTE. El programa CTE invertirá en actividades y eventos que promuevan el desarrollo de una cultura en todo el distrito donde todos los estudiantes de CTE sean incluidos y celebrados en sus esfuerzos por lograr calificaciones aprobatorias en todas sus clases para que puedan tener acceso y lograr con éxito el estatus de "completador" de CTE.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar un espacio para el evento para la Gala CTE 2025, a partir del 1 de abril de 2024 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$16,000.00 y se pagará del Fondo General (CTEIG).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING – ESCUELAS  
INTERMEDIAS JEHUE, KOLB, KUCERA Y RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

Never Stop Grinding (NSG) se dedica a proporcionar una plataforma positiva para promover y fomentar una mayor actividad física entre los jóvenes. Nuestra misión es introducir actividades positivas que capten el interés de los estudiantes, apoyen la lucha contra la obesidad infantil y el acoso escolar, y mejoren la moral en las comunidades con potencial. A través de nuestro programa de aprendizaje ampliado, los estudiantes desarrollarán una mejor comprensión de los hábitos de vida saludables, los conceptos numéricos y los patrones, al tiempo que mejoran sus habilidades de vocabulario a través de actividades como el boxeo y otras.

**RAZONAMIENTO:**

Congruente con el plan estratégico del Distrito en el marco de la Estrategia 1, Plan de Acción 2, el programa ofrece una enseñanza pertinente adaptada al estilo de aprendizaje de cada estudiante. Incorpora programas basados en la evidencia que se centran en la aritmética y la alfabetización, junto con el entrenamiento físico, para apoyar el crecimiento académico y el bienestar socioemocional. El programa de boxeo NSG hace hincapié en importantes habilidades para la vida, como la disciplina, la creatividad y el trabajo en equipo, preparando a los estudiantes para el éxito tanto en la universidad como en sus futuras carreras. Para el año escolar 2023-2024, se realizó una encuesta a los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, tanto al principio como al final del programa. Los resultados mostraron un aumento promedio del 64% en áreas clave, como la expresión y gestión emocional, el apoyo social y las relaciones, la concienciación y el acceso a los recursos, así como la satisfacción y la motivación generales. Para el programa de enriquecimiento del verano de 2025, los estudiantes de Escuela Intermedia podrán aumentar sus habilidades de alfabetización y aritmética, así como la disciplina, la autorregulación y el establecimiento de objetivos.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar 50 sesiones de enriquecimiento de verano, 10 sesiones por escuela en las Escuelas Intermedias Jehue, Kolb, Kucera, Frisbie y Rialto, a partir del 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda los \$36,150.00, y que se pagará del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Pérez/Norberto Pérez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1333**

**SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.**

**COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Ordonez, Valerie	Ayudante del Mediodía Escuela Primaria Dunn	04/05/2025
------------------	--	------------

**WORKABILITY – Estudiantes que regresan**

Miles, Taniyaa	Walgreens	02/27/2025	\$16.50 por hora
Payne, Tyler	Old Navy	02/21/2025	\$16.50 por hora

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha podido satisfacer las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Reglamentos de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Kaye, Rachelle	Asist. Frosh, Sóftbol	03/10/2025	\$3,003.10
Marshall III, Lemuel	Líder Varsity, Atletismo masculino	02/26/2025	\$5,462.16
Marshall III, Lemuel	Líder Varsity, Atletismo femenino	02/26/2025	\$5,462.16
Navarro, Richard	Líder JV, Sóftbol	03/11/2025	\$3,451.58
Vargas, Crispin	Líder Frosh, Sóftbol	03/07/2025	\$3,689.62

Escuela Preparatoria Rialto

Lopez, Enrique	Líder Varsity, Atletismo masculino	02/25/2025	\$5,544.92
Villanueva, Ilene	Líder JV, Sóftbol	03/11/2025	\$3,451.58

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 19 de marzo de 2025

### EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1333

SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.

#### PROMOCIONES

Garduno, Gabriel (Reemp. a R. Domínguez)	A:	Servicios Tecnológicos Técnico de Servicio de Ayuda Servicios Tecnológicos	03/17/2025	44-1	\$32.52 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Tecnología Educativa Escuela Primaria García		32-3	\$26.60 por hora (6 horas, 237 días)
Zaldivar, Kim	A:	Paraprofesional - Moderado/Severo Escuela Primaria Kordyak	03/31/2025	31-4	\$27.25 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Auxiliar de Salud Escuela Preparatoria Milor		25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)

#### EMPLEO

Baca, Selena		Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/ Escuela Preparatoria Rialto	03/11/2025	31-1	\$23.50 por hora (8 horas, 203 días)
Barron, Krystal		Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/ Escuela Primaria Kordyak	03/11/2025	31-1	\$23.50 por hora (7 horas, 203 días)
Chavez, Brittany		Asistente de Patología del Habla-Lenguaje Servicios Especiales	03/10/2025	45-1	\$33.34 por hora (8 horas, 237 días)
Dinkha, Evelyn (Reemp. a C. Elizondo)		Técnica de Biblioteca/Medios de Com. I Escuela Primaria Dunn	03/03/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 237 días)
Hurtado, Carlos		Conductor de Autobús Escolar Transporte	03/10/2025	36-1	\$26.64 por hora (5 horas, 203 días)
Ramon, Yesenia		Conductora de Autobús Escolar Transporte	03/04/2025	36-1	\$26.64 por hora (5 horas, 203 días)
Roberts, Kyle		Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/ Escuela Primaria Dunn	03/11/2025	31-1	\$23.50 por hora (7 horas, 203 días)

### **EMPLEO** (continuación)

Robles Rivera, Anais	Asistente de Patología del Habla-Lenguaje Servicios Especiales	03/03/2025	45-1	\$33.34 por hora (8 horas, 237 días)
Taliaferro, Yuyun	Asistente de Patología del Habla-Lenguaje Servicios Especiales	03/12/2025	45-1	\$33.34 por hora (8 horas, 237 días)

### **RENUNCIAS**

Delgado, Jamie	Trabajador de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	02/28/2025
Demers, Alexandra	Auxiliar de Salud Escuela Primaria Casey	02/28/2025
Gonzalez, Daniel	Trabajador de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	02/28/2025
Terrazas, Norma	Asistente de Oficina Escuela Primaria Bemis	03/05/2025

### **JUBILACIÓN**

De La Cruz, Maria	Especialista en Asistencia Escuela Preparatoria Eisenhower	06/05/2025
-------------------	---	------------

### **COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Hernandez, Susan	Conserje I Escuela Intermedia Jehue	03/13/2025
Robles Jr, Martha	Conserje I Escuela Primaria Casey/ Escuela Primaria Curtis	04/03/2025

### **SUSTITUTOS**

Aquino, Christopher	Paraprofesional	03/07/2025	\$20.72 por hora
Delgado, Jamie	Trabajador de Servicios de Nutrición I	03/05/2025	\$20.20 por hora
Gonzalez, Daniel	Trabajador de Servicios de Nutrición I	03/03/2025	\$20.20 por hora
Romo Lopez, Blanca	Asistente de Apoyo Conductual	01/24/2025	\$23.50 por hora

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Auxiliar de Salud**

**Elegible: 03/20/2025**

**Expira: 09/20/2025**

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Oficial de Intervención de Seguridad I**

**Elegible: 03/20/2025**

**Expira: 09/20/2025**

\*\*Puesto refleja el equivalente a dos rangos de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1333**

**SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.**

**MAESTROS INVITADOS** (Se utilizará según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 20 de marzo de 2025 a menos que se indique una fecha anterior)

Colvin, Wahneeota	03/03/2025
Galván, Brianne	03/13/2025
Horsford, Rasheed	02/27/2025
López, Eduardo	02/28/2025
Manzanera, Verónica	03/03/2025
Ramírez Reyes, Ana	03/08/2025
Tovar, Denise	03/07/2025

**RENUNCIAS**

Leacock Harris, Natasha	Subdirectora	03/14/2025
	Escuela Primaria Simpson	

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Escuela Preparatoria Carter

Marshall, Tatiana	Asist. Varsity, Atletismo femenino	02/26/2025	\$4,218.06
Demery, Ahmad	Asist. Frosh, Béisbol	03/07/2025	\$3,155.80

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de marzo de 2025**

**RESOLUCIÓN NO. 24-25-46**

**EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

**RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**2024-2025**

En conformidad con el Título V, Sección 80120(b), para el año escolar 2024/2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial apropiada o que califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora encuentre que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CREDENCIAL A SER EXIMIDA</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Rios, Alejandro	Carter H.S.	Autorización EL	Instructor de ROTC

Yo, Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 19 de marzo de 2025

\_\_\_\_\_  
Judy D. White, Ed.D.  
Superintendente Interina



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**19 de febrero de 2025**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** **Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**  
**Joseph W. Martínez, Vicepresidente**  
**Edgar Montes, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**  
**Dakira R. Williams, Miembro**  
**Iván Manzo, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva**

**Administradores**

**presentes:** **Edward D'Souza, Ph.D., Superintendente en funciones**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder**  
**Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder - Secundaria**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Armando Urteaga, Agente Líder de Personal**  
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente  
Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.**

Se abre la sesión a las 5:30 p.m.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Martínez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Edward D'Souza, Ph.D., Superintendente en funciones; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN - Número de demandas potenciales: 1**

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Toda persona que desee intervenir sobre cualquier punto del orden del día de la sesión a puerta cerrada dispondrá de tres minutos.

**Ninguno.**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 5:32 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

#### **A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Montes

**Secundada por** Miembro Williams

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la Sesión a puerta cerrada:**

**El Vicepresidente Martínez y la miembro Domínguez estuvieron ausentes durante esta votación.**

Hora: 7:17 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 19.00 horas**

Se reanuda la sesión a las 7:17 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Nzinga Jennings, estudiante de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, dirigió el Juramento a la Bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

El Subdirector de la Escuela Preparatoria Carter, Nalik Davis, y estudiantes Lions compartieron las increíbles maneras en que la Escuela Preparatoria Carter está celebrando el Mes de la Historia Afroamericana.

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Williams

La Mesa Directiva tomó acción para terminar el empleo del Superintendente Ávila sin causa, efectivo el 19 de febrero de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Miembro Domínguez, y Miembro Williams**

**El Auxiliar de la Mesa Directiva, Sr. Montes, se abstuvo de participar o votar sobre este asunto**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de licencia con goce de sueldo para el empleado clasificado #2879925, desde el 13 de febrero de 2025 hasta el 13 de agosto de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la renuncia del Empleado Certificado #2431635, efectiva el 31 de mayo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aprobó la renuncia del Empleado Certificado #2181135, efectiva el 30 de junio de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo para la renuncia del Empleado Certificado #2531635, efectiva el 31 de mayo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

## **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por**            Miembro Domínguez

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:**

**B. PRESENTACIONES**

**B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes de la DSAC compartieron información y actividades celebradas en su escuela.

Escuela Preparatoria Carter - Julian Renteria

Escuela Preparatoria Eisenhower - Mauriaja Johnson

Escuela Preparatoria Rialto - Caitlin Streff

Escuela Preparatoria Milor - Jordan Acree

**B.2 LLAVE DEL DISTRITO**

Entrega de la Llave del Distrito por la Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis, al Sr. John Solomon, Tutor/Educador Profesional.

La Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Lewis, entregó su Llave del Distrito al Sr. John Solomon, Tutor/Educador Profesional.

**B.3 EVALUACIONES DEL DISTRITO 2024-2025**

Presentación a cargo de la Dra. Ingrid Lin, Agente Académica Líder: Innovación Primaria, y Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder: Innovación Secundaria.

Dra. Ingrid Lin, Agente Académica Líder: Innovación Primaria, y el Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder: Innovación Secundaria, compartieron una presentación sobre las Evaluaciones del Distrito para 2024-2025. Vea la copia adjunta.

**B.4 INFORME DE MEDIO AÑO DEL LCAP**

Presentación del Dr. Kevin Hodgson, Agente Académico, Programas Especiales.

Dr. Kevin Hodgson, Agente Académico, Programas Especiales compartió una presentación sobre el informe de mitad de año LCAP. Vea la copia adjunta.

**B.5 ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS EMPRESARIALES**

Presentación a cargo de Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales.

Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, compartió una breve actualización sobre el presupuesto del Distrito. Vea la copia adjunta.

## C. COMENTARIOS

### C.1 **COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Frank Montes, miembro de la comunidad**, expresó su preocupación por la falta de transparencia en el proceso de contratación para las pequeñas empresas. Hizo hincapié en la necesidad de claridad y equidad en el proceso de licitación, instando a una mayor comprensión y colaboración para ayudar a las pequeñas empresas a prosperar. También habló positivamente sobre el evento del Mes de la Historia Afroamericana en la Escuela Preparatoria Rialto y elogió la inclusión de estudiantes de habla hispana.

**Steve Figueroa, miembro de la comunidad y defensor** agradeció a la Mesa Directiva por su profesionalismo pero expresó su preocupación por haber sido interrumpido durante su comentario público anterior. También abogó por un enfoque más inclusivo de los programas de lectura para niños con necesidades especiales, en particular aquellos con dislexia y otros problemas de aprendizaje. A continuación, compartió sus preocupaciones con respecto a la sala de juegos de la Escuela Intermedia Frisbee, que describió como inapropiada, e instó a una mayor transparencia y responsabilidad con respecto a los problemas de la escuela.

**Claudia Cuevas, madre del Distrito**, habló sobre las preocupaciones en curso en la Escuela Intermedia Frisbee, especialmente en relación con la falta de personal para hacer frente a graves problemas que afectan a los estudiantes. Expresó su frustración por la falta de respuestas de la escuela y el liderazgo del Distrito, abogando por una mayor participación y responsabilidad de la administración escolar. También destacó la necesidad de centrarse más en las escuelas intermedias, especialmente teniendo en cuenta los desafíos que enfrentan los estudiantes en este grupo de edad, e instó a que se preste más atención y cuidado a sus necesidades emocionales y académicas.

**Mary Baker, madre del distrito,** compartió los desafíos que su familia está enfrentando con los servicios de educación especial en la Escuela Primaria Dunn. En concreto, destacó los problemas con la obtención de un ayudante de salud para su hijo, que tiene epilepsia, y las dificultades en torno a sus adaptaciones educativas. Expresó su frustración por la falta de apoyo a las necesidades de su hijo y las dificultades que enfrentó para asegurar los servicios necesarios para él.

**Anna González, madre del distrito y miembro de la comunidad,** abordó las preocupaciones de seguridad de los estudiantes, centrándose en particular en cuestiones como los maestros que traumatizan a los estudiantes y los incidentes relacionados con máquinas de pinball inapropiadas en la Escuela Intermedia Frisbie. Criticó el mal uso de los fondos públicos, como el gasto en fundas para teléfonos en lugar de equipos de seguridad como detectores de metales. Destacó la importancia de las iniciativas DEI y el legado del Sr. Curtis Winton en el Distrito.

**David Aguilar, padre de la Escuela Intermedia Frisbie,** expresó su frustración por el manejo de la seguridad en la Escuela Intermedia Frisbee, específicamente la falta de detectores de metales y el enfoque en las fundas para teléfonos en lugar de la seguridad de los estudiantes. Planteó su preocupación por la presencia de contenido inapropiado en el campus y la falta de responsabilidad de las personas involucradas en estos asuntos.

**Sandra Aguilar, madre de la Escuela Intemedica Frisbie,** cuyo hijo fue apuñalado en la Escuela Intermedia Frisbee, criticó al Distrito por no haber abordado antes los problemas de seguridad. Expresó su decepción por el hecho de que no se aplicaran medidas de seguridad como detectores de metales y destacó el fracaso del Distrito a la hora de proteger a su hijo. También criticó al Distrito por su gestión de la mala conducta de los miembros del personal.

**Janeen Stubblefield, maestra del distrito,** elogió el éxito de la celebración de la Historia Afroamericana organizada por el Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito. Destacó la importancia de los eventos culturales y los esfuerzos del distrito para promover la equidad y el éxito académico. También dio las gracias a los implicados en la creación de espacios para diálogos importantes sobre raza y representación.

**Nicole Wilson, maestra del Distrito**, elogió a la Dra. Patricia Chávez por su liderazgo innovador y apoyo a las iniciativas académicas en la Escuela Preparatoria Carter. Ella compartió cómo el liderazgo de la Dra. Chávez ha tenido un impacto positivo en las prácticas de enseñanza del Distrito, incluyendo el desarrollo de una estrategia común de escritura y la implementación del modelo CER.

**Paula Bailey, madre del Distrito**, felicitó los logros de la banda de la Escuela Preparatoria Eisenhower, que fue reconocida en un evento reciente en San Francisco. También expresó su preocupación por el momento de los discursos de los miembros de la Mesa Directiva en las reuniones e instó a la Mesa Directiva a centrarse en los comentarios positivos sobre los estudiantes. Sugirió abordar las preguntas y preocupaciones antes para mejorar la imagen pública del distrito.

**Alinda Wilson, madre del Distrito**, expresó su gratitud por el Distrito e hizo hincapié en la importancia de la unidad y la responsabilidad a la hora de abordar los problemas de la comunidad. Hizo hincapié en que la atención debe centrarse en el apoyo a los estudiantes y seguir adelante, en lugar de ser atrapado por los errores del pasado. Animó a los miembros de la comunidad a hacerse a un lado si son una distracción para el progreso.

**Lisa Lane, maestra del distrito y madre de familia** compartió su gratitud al Distrito Escolar de Rialto por su liderazgo en el Departamento de Educación Especial, señalando que la formación que se imparte es ahora práctica y útil. Hizo hincapié en la importancia de la colaboración entre los educadores generales y especiales para apoyar a todos los estudiantes, independientemente de sus antecedentes o desafíos. También destacó la necesidad de pasión, protección y excelencia a la hora de atender a los estudiantes. Como madre de cuatro hijos, compartió su experiencia de querer que sus hijos asistieran a Rialto, pero dudaban debido a las percepciones negativas sobre el Distrito. Subrayó la importancia de proteger tanto a los maestros como a los estudiantes, haciendo un llamamiento a la unidad y a la autorreflexión sobre el verdadero propósito de trabajar en la educación.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Ana González, madre del distrito y miembro de la comunidad,** se refirió al proceso LCAP, expresando su frustración por la forma en que se llevan a cabo las presentaciones. Ella sentía que los padres no tienen suficiente oportunidad de dar su opinión, ya que a menudo se les da información de una manera que es difícil de participar o recordar antes de la próxima reunión. Pidió un proceso más inclusivo y accesible para que los padres participen, instando a informes más claros y adaptados a las familias, especialmente en relación con las tasas de graduación y si los estudiantes están cumpliendo con los estándares estatales y están preparados para su futuro. También cuestionó la gestión de las demandas y los acuerdos que implican al Distrito e hizo hincapié en la necesidad de mejorar la comunicación y el compromiso cívico.

**Lisa Lane, madre del distrito y miembro de la comunidad,** habló sobre la importancia de mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes, en particular con respecto a la política del distrito al respecto. Planteó su preocupación acerca de las políticas que podrían limitar la capacidad de los educadores para construir la confianza con los estudiantes, específicamente en los casos en que los estudiantes pueden confiar en los maestros acerca de asuntos personales. Contó una anécdota personal sobre cómo un maestro se dio cuenta de sus dificultades y la ayudó, subrayando la importancia de que los maestros puedan apoyar a los estudiantes sin miedo a sobrepasar los límites. Instó al distrito a garantizar que los educadores tengan libertad para establecer vínculos significativos con los estudiantes, manteniendo al mismo tiempo los límites profesionales.

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA),** comenzó agradeciendo a Diane Romo por su presentación sobre el presupuesto y aclaró que sus comentarios estaban dirigidos a alentar a la Mesa Directiva a considerar diferentes perspectivas al crear el presupuesto del Distrito. Compartió un patrón de la última década en la que el Distrito proyectó déficits que no se materializaron, lo que resultó en

un superávit total de 250 millones de dólares. Destacó los superávits de los dos últimos años, por un total de 117 millones de dólares, a pesar de las reclamaciones de dificultades financieras, y criticó al Distrito por conformarse repetidamente con menos que los ajustes del costo de la vida (COLA), que subrayó era sólo el mínimo necesario para mantenerse al día con la inflación. Expresó su frustración por el hecho de que los empleados hayan sido infravalorados mientras se siguen acumulando grandes excedentes y solicitó una mejor compensación en las próximas discusiones presupuestarias.

**Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, se dirigió a la Mesa Directiva con un recordatorio para permanecer enfocados en los estudiantes, a pesar de la incertidumbre y los desafíos en curso. Reconoció la difícil situación, pero instó a todos a dar prioridad a las necesidades de los estudiantes, ya que son la razón por la que todos están allí. Animó a la Mesa Directiva y al personal del Distrito a seguir centrándose en hacer todo lo posible por los estudiantes, incluso con las distracciones y los desafíos, y a mantener su compromiso con los estudiantes en primer plano. Terminó expresando su optimismo de que el Distrito superará unido estos tiempos difíciles.

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE EN FUNCIONES**

**C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los Artículos Agendados para aprobarse, con la excepción de los Artículos de Consentimiento 1.2, 1.3, 3.1, y 3.11 que fueron tratados individualmente:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4116 Y 4216; PERIODO DE PRUEBA/ESTATUS PERMANENTE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A FINALES ESTATALES DE LUCHA LIBRE CIF, BAKERSFIELD, CA - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar transporte, alojamiento y alimentos para cinco (5) estudiantes-atletas (3 niños, 2 niñas) y cuatro (4) acompañantes (3 hombres, 1 mujer) para competir en el Torneo Estatal de Lucha Libre CIF en Mechanics Bank Arena en Bakersfield, CA, a partir del 26 de febrero de 2025 hasta el 3 de marzo de 2025, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y que se pagará del Fondo Atlético.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE PARA EL CORO DE CÁMARA DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, comidas y transporte a Valencia, California para 30 estudiantes de coro de la Escuela Preparatoria Carter (18 mujeres, 12 hombres) y cinco (5) acompañantes (3 mujeres, 2 hombres) para asistir a la Gira de

Coro de Cámara de Primavera, a partir del 25 de abril de 2025 hasta el 26 de abril de 2025, a un costo que no exceda de \$13,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Prop 28 AMS), Fondos Booster, y el Fondo ASB.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

### **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aceptar las donaciones enumeradas de Fenagh Engineering and Testing; Box Top for Education; y Niagara Cares, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **E.3.3 RATIFICAR LA APROBACIÓN DEL ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) con el equipo de liderazgo del Distrito y personal certificado durante cuatro (4) días y desarrollar PLC integrales en todo el Distrito, con vigencia desde el 12 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$16,000.00, y que se pagará del Fondo General (Título 4).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar publicidad para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2025 hasta el 14 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda de \$43,790.00, y que se pagará del Fondo 12-Desarrollo Infantil.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON RIALTO GATEWAY DISPLAY**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar publicidad digital para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 1 de marzo de 2025 hasta el 1 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda los \$12,000.00, y que se pagará del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad**

**E.3.6 APROBAR UNA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO PARA J&A ENGINEERING CORP. dba J&A FENCE PARA EL PROYECTO DE CERCA DE SEGURIDAD DEL PLANTEL DE LA ESCUELA PREPARATORIA WILMER AMINA CARTER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar una orden de cambio deductivo de \$48,750.00 para reflejar la asignación no utilizada, revisando el monto total del contrato de \$536,250.00 a \$487,500.00 para J&A Engineering Corp. dba J&A Fence para el Proyecto de cerca de seguridad del plantel de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar seis (6) días de apoyo y servicios para los maestros de VAPA en la Escuela Intermedia Jehue a partir del 20 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$14,000.00 y se pagará del Fondo General (Proposición 28 AMS).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON EL ARTISTA LANCE JOHNSON - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar cinco (5) días de inspiración y técnicas artísticas del artista Lance Johnson para los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 24 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y que se pagará del Fondo General (Proposición 28 AMS).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON WESCOM - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar la implementación del programa de educación financiera “Bite of Reality” para estudiantes de octavo grado de la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 10 de abril de 2025 sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON STEMulate LEARNING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar un programa de matemáticas y tutoría en cuatro (4) escuelas primarias para varones afroamericanos y latinos, dos (2) clases por escuela, a partir del 20 de febrero de 2025 hasta el 30 de mayo de 2025, a un costo que no exceda de \$32,000.00, y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1331 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 5 DE FEBRERO DE 2025**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.2 APROBÓ LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES.**

A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado para una mayor revisión y clarificación.

**E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5145.6; NOTIFICACIONES A PADRES/TUTORES**

A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado para una mayor revisión y clarificación.

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Todos los fondos del 15 de enero de 2025 al 28 de enero de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**La miembro Williams se abstuvo.**

**Mayoría de votos**

**E.3.11 APROBAR QUE LOS PADRES ASISTAN A LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE)**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Vicepresidente Martínez

Aprobar diez (10) padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto que son representantes del Comité Consultivo del Distrito

para Aprendices de Inglés (DELAC) y/o padres de estudiantes de inglés para asistir a la Conferencia Anual CABE 2025, a partir del 26 de marzo de 2025 hasta el 29 de marzo de 2025, a un costo que no exceda los \$26,000.00, y que se pagará del Título III (Fondo de Dominio Limitado del Inglés).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**La miembro Domínguez se abstuvo.**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 AUTORIZAR LA COMPRA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DETRANE U.S. INC. Y CDW GOVERNMENT LLC. UTILIZACIÓN DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES APROBADOS**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Vicepresidente Martínez

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales tal como se presenta a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.2 APROBAR EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO Y ESCUELA DE VERANO 2025**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Auxiliar Montes

Aprobar la elegibilidad propuesta de los estudiantes y el plan de prioridades, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Enriquecimiento y Escuela de Verano de este año, vigente del 2 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$1,600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Varios).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez**

**(Abstención) Miembro Williams**

**Mayoría de votos**

**F.3 APROBAR EL PROGRAMA 2024-2025 DE AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY)**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Aprobar el plan, calendario y programación propuestos para el programa de Año Escolar Extendido (ESY) 2024- 2025 para todos los estudiantes con discapacidades elegibles, vigente desde el 6 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.4 APROBAR EL CALENDARIO ESCOLAR 2025-2026 REVISADO**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Véase el documento adjunto.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.5 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-35 PARA LA SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR**

Proclamar del 3 al 7 de marzo de 2025 como la Semana Nacional del Desayuno Escolar y alentar a todos los ciudadanos a reconocer los esfuerzos realizados por las escuelas, sus directores de servicios alimentarios y el personal de las cafeterías para garantizar la salud, la seguridad y el éxito de nuestros niños.

**A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado y aplazado para la próxima reunión de la Mesa Directiva.**

**F.6 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-36 PARA LA NO REELECCIÓN DE EMPLEADOS CERTIFICADOS EN PERÍODO DE PRUEBA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.7    AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

Números de caso:

24-25-41

24-25-43

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez, y Miembro Williams**

**(Noes) Vicepresidente Martínez**

**Mayoría de votos**

**G.    REGRESO A LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para regresar a sesión cerrada:**

Hora: 11:37 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

**G.1    CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la Sesión a puerta cerrada:**

Hora: 12:14 a.m.

**Aprobado por unanimidad**

**H. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA**

La sesión abierta se reanuda a las 12:14 a.m. No se tomó ninguna medida en la sesión cerrada.

**I. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 5 de marzo de 2025, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la Reunión de la Mesa Directiva están disponibles a solicitud en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**              Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Hora: 12:15 a.m.

**Aprobado por unanimidad**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Evaluaciones del Distrito 2024-2025



Ingrid H. Lin, Ed.D. - Agente Académica Líder: Innovación Primaria  
Manuel A. Burciaga, Ed.D. - Agente Académico Líder: Innovación Secundaria  
19 de febrero de 2025

## ¿Qué es la evaluación de diagnóstico?

- Las evaluaciones de diagnóstico están diseñadas para **entender** los puntos **fuertes** y **débiles** de cada estudiante dentro de un conjunto habilidades en particular, lo que permite una instrucción personalizada **centrada en las necesidades individuales**.
- Suelen administrarse **al principio** de una unidad de aprendizaje para evaluar los conocimientos previos e **informar sobre futuras estrategias de enseñanza**.
- Si bien los estándares pueden guiar las áreas generales de habilidades evaluadas, las preguntas y tareas específicas dentro de una evaluación **de diagnóstico a menudo se adaptan para identificar brechas de habilidades precisas dentro de esas áreas. No se basan únicamente en estándares.**

# iReady - Escuelas Primarias y Escuelas Intermedias

- i-Ready es un programa en línea de **lectura y/o matemáticas** que ayuda a los maestros a determinar las necesidades de lectura de los estudiantes, **personalizar** su **aprendizaje** y **supervisar sus progresos** a lo largo del año escolar.
- i-Ready permite a los maestros **atender a los estudiantes exactamente** en el punto en el que se encuentran y **proporciona datos** para mejorar el **aprendizaje de los estudiantes**.

## iReady - Marco temporal de diagnóstico

<i>i-Ready Diagnostic Scheduling Information and Duration Guidance</i>				
Grade(s)	When to Schedule the First Diagnostic	How Long to Schedule for Each Diagnostic (per Subject)*	Estimated Total Active Testing Time**	
K	Four to six weeks into the school year	Three 20-minute sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 25–35 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 45 minutes.</li> </ul>
1	Start as soon as possible.†	Two 20- to 30-minute sessions		
2–5	Start as soon as possible.†	Two 40- to 50-minute sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 40–60 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 80 minutes.</li> </ul>
6–8	Start as soon as possible.†	Plan number and length of testing session based on your schedule.††	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 60–75 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 90 minutes.</li> </ul>

# iReady - Niveles de colocación

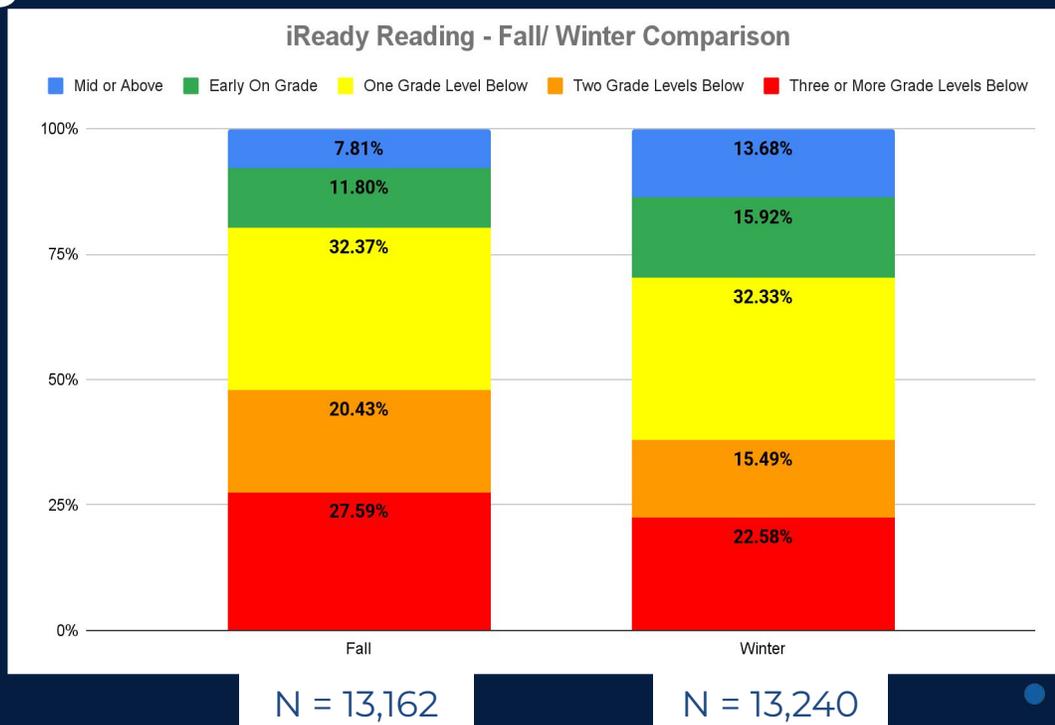
- **Nivel de grado medio o superior:** los estudiantes de este nivel han cumplido o superado los requisitos mínimos de las expectativas de los estándares de preparación para la universidad y la vida profesional de su curso.
- **Temprano en nivel de grado:** los estudiantes en este nivel han alcanzado parcialmente las expectativas del nivel del grado.
- **Un nivel de grado por debajo:** los estudiantes de este nivel se acercan a las expectativas del grado.
- **Dos niveles de grado por debajo:** es probable que los estudiantes de este nivel necesiten apoyo adicional con habilidades clave por debajo de su grado cronológico para estar preparados para la instrucción de nivel de grado.
- **Tres o más niveles de grado por debajo:** es probable que los estudiantes de este nivel necesiten apoyo adicional con habilidades clave por debajo de su grado cronológico para estar preparados para la instrucción de nivel de grado.

# iReady - Resultados de lectura de los grados 1° a 8°

Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>Otoño N = 13,162</b>	7.81%	11.80%	32.37%	20.43%	27.59%
<b>Invierno N = 13,240</b>	13.68%	15.92%	32.33%	15.49%	22.58%



# iReady - Resultados de lectura de los grados 1° a 8°



## Lectura - Grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>EL</b> F = 2,821 W = 2,997	<b>Otoño</b>	0.85%	2.69%	26.30%	24.14%	46.01%
	<b>Invierno</b>	2.70%	8.14%	32.23%	19.05%	37.87%
<b>SWD</b> F = 1,593 W = 1,674	<b>Otoño</b>	1.19%	3.70%	17.89%	20.78%	56.43%
	<b>Invierno</b>	3.41%	6.15%	24.73%	19.06%	46.65%
<b>AA</b> F = 1,025 W = 1,092	<b>Otoño</b>	7.32%	11.51%	33.46%	17.17%	30.54%
	<b>Invierno</b>	11.45%	14.19%	35.99%	15.29%	23.08%
<b>HI</b> F = 12,172 W = 12,598	<b>Otoño</b>	7.06%	11.76%	35.40%	19.73%	26.04%
	<b>Invierno</b>	13.02%	17.62%	34.27%	14.20%	20.89%

# iReady - Lectura por nivel de grado

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
1° F = 1,370 W = 1,396	Otoño	4.53%	3.94%	73.58%	17.96%	0.00%
	Invierno	12.89%	10.17%	69.48%	7.45%	0.00%
2° F = 1,599 W = 1,588	Otoño	5.44%	11.38%	40.28%	42.90%	0.00%
	Invierno	13.66%	17.95%	43.45%	24.94%	0.00%

# iReady - Lectura por niveles

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
3° F = 1,643 W = 1,687	Otoño	6.27%	20.39%	25.38%	25.44%	22.52%
	Invierno	13.10%	27.74%	22.94%	22.41%	13.81%
4° F = 1,729 W = 1,734	Otoño	7.29%	9.37%	43.44%	12.55%	27.36%
	Invierno	12.86%	14.01%	43.31%	9.57%	20.24%
5° F = 1,699 W = 1,666	Otoño	5.65%	12.65%	25.07%	30.90%	25.72%
	Invierno	10.74%	15.97%	27.55%	26.95%	18.79%

# iReady - Lectura por niveles

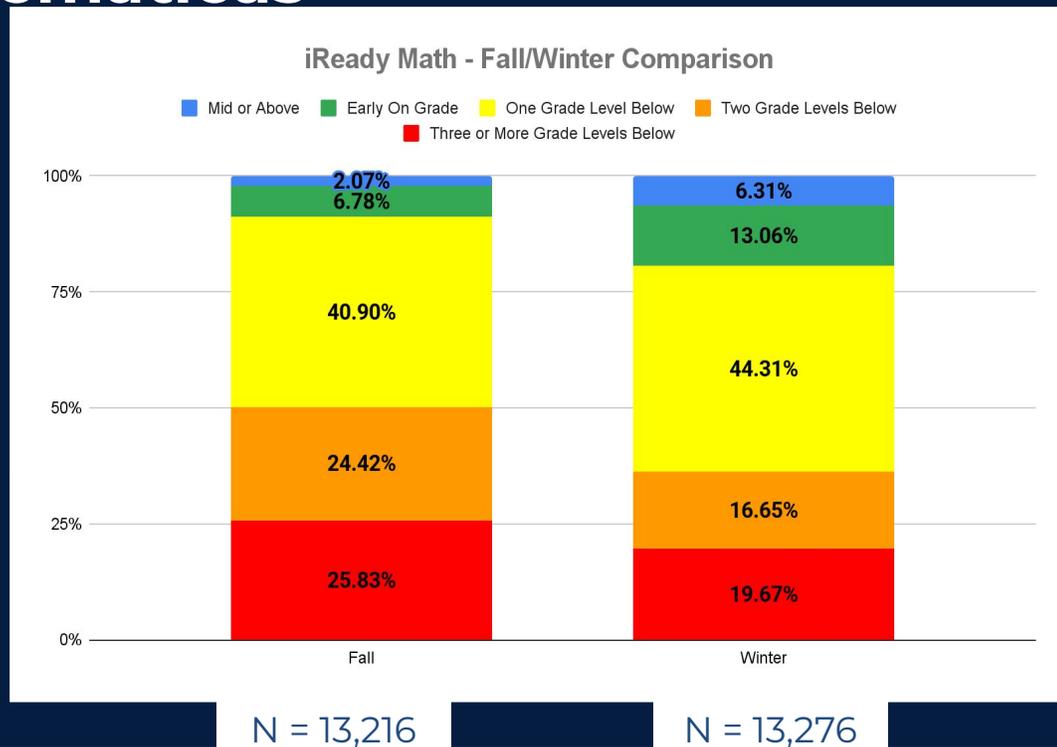
Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
6° F = 1,679 W = 1,711	Otoño	10.66%	9.71%	23.47%	16.14%	40.02%
	Invierno	15.02%	9.64%	24.78%	15.08%	35.48%
7° F = 1,676 W = 1,698	Otoño	11.04%	13.42%	18.38%	11.52%	45.64%
	Invierno	15.61%	15.14%	17.61%	10.42%	41.22%
8° F = 1,767 W = 1,760	Otoño	10.75%	12.28%	17.66%	7.53%	51.78%
	Invierno	15.28%	16.02%	17.05%	6.99%	44.66%

# iReady - Grados 1°-8° Resultados de Matemáticas

Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
Otoño N = 13,216	2.07%	6.78%	40.90%	24.42%	25.83%
Invierno N = 13,276	6.31%	13.06%	44.31%	16.65%	19.67%



# iReady - Grados 1°-8° Resultados de Matemáticas



## Matemáticas - Grupos de

Grupo	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>EL</b> F = 2,686 W = 2,758	<b>Otoño</b>	0.31%	1.61%	32.66%	26.73%	38.70%
	<b>Invierno</b>	2.55%	5.57%	44.04%	19.23%	28.61%
<b>SWD</b> F = 1,527 W = 1,542	<b>Otoño</b>	0.57%	1.83%	19.63%	25.68%	52.30%
	<b>Invierno</b>	2.52%	4.26%	29.77%	21.31%	42.14%
<b>AA</b> F = 941 W = 979	<b>Otoño</b>	1.29%	3.96%	38.02%	23.27%	33.47%
	<b>Invierno</b>	4.15%	10.14%	43.69%	16.68%	25.35%
<b>HI</b> F = 11,558 W = 11,567	<b>Otoño</b>	1.95%	6.63%	44.27%	23.21%	23.95%
	<b>Invierno</b>	6.47%	13.25%	47.67%	15.11%	17.50%

# iReady - Matemáticas (Nivel de Grado)

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
1° F = 1,499 W = 1,539	Otoño	1.20%	1.93%	69.85%	27.02%	0.00%
	Invierno	6.56%	9.81%	73.23%	10.40%	0.00%
2ª F = 1,624 W = 1,641	Otoño	1.17%	3.39%	48.77%	46.67%	0.00%
	Invierno	4.45%	12.55%	60.63%	22.36%	0.00%

# iReady - Matemáticas (Nivel de Grado)

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
3° F = 1,633 W = 1,677	Otoño	0.80%	3.74%	44.52%	33.07%	17.88%
	Invierno	3.28%	12.76%	53.43%	19.98%	10.55%
4° F = 1,733 W = 1,711	Otoño	1.50%	6.35%	42.64%	24.41%	25.10%
	Invierno	5.79%	14.09%	45.59%	19.58%	14.96%
5° F = 1,680 W = 1,566	Otoño	2.86%	9.05%	39.05%	18.87%	30.18%
	Invierno	7.54%	15.71%	40.04%	16.16%	20.56%

# iReady - Matemáticas por nivel de grado

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
6° F = 1,658 W = 1,714	Otoño	2.11%	11.46%	32.33%	18.21%	35.89%
	Invierno	6.01%	15.93%	33.78%	16.86%	27.42%
7° F = 1,652 W = 1,689	Otoño	2.48%	8.96%	29.96%	15.98%	42.62%
	Invierno	6.69%	12.85%	27.95%	16.22%	36.29%
8° F = 1,737 W = 1,739	Otoño	4.20%	8.69%	23.83%	12.55%	50.72%
	Invierno	10.12%	10.70%	23.35%	11.33%	44.51%

## iReady - Herramientas y recursos

- Agrupa a estudiantes con necesidades educativas similares
- Proporciona prioridades de instrucción detalladas

**Instructional Groupings**

Subject: Math | Class/Report Group: Grade 5, Section 1 | Diagnostic: Diagnostic Window 1 | Grade: Grade 5

08/31/22-09/30/22

View All Groupings | Grouping 1 (4 Students) | Grouping 2 (10 Students) | Grouping 3 (0 Students) | Grouping 4 (2 Students) | Grouping 5 (4 Students)

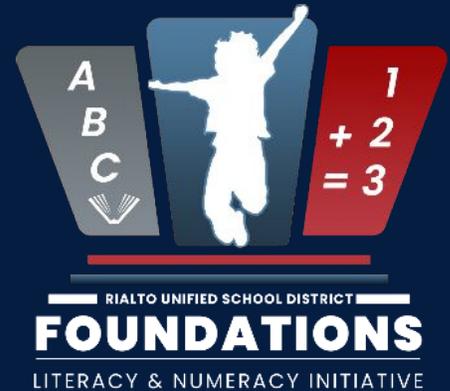
Students

Showing 10 of 10

Student	Diagnostic Language	Scale Score	Overall Placement	NO	ALG	MS	GEO
Baker, Danielle		459	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 3
Powell, Elijah		470	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4
Ruiz, Justin		450	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 3	Grade 3
Singh, Brian		463	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Early 5	Grade 4
Vo, Isaiah		484	Early 5	Grade 4	Early 5	Mid 5	Early 5
Warren, Santino		491	Early 5	Mid 5	Grade 4	Mid 5	Mid 5

## Prioridades y apoyo del distrito

- Especialistas en lectura
- Tutoría específica
- Programas estructurados de alfabetización
- Programas/eventos de alfabetización en todo el distrito



## Evaluación de diagnóstico de la Escuela Preparatoria

### Asociación de Evaluación Northwest (NWEA)

- **Alto:** percentil 81 o superior
- **Promedio alto:** percentiles 61 a 80
- **Promedio:** percentiles 41 a 60
- **Promedio bajo:** percentiles 21 a 40
- **Bajo:** percentil 20 o inferior

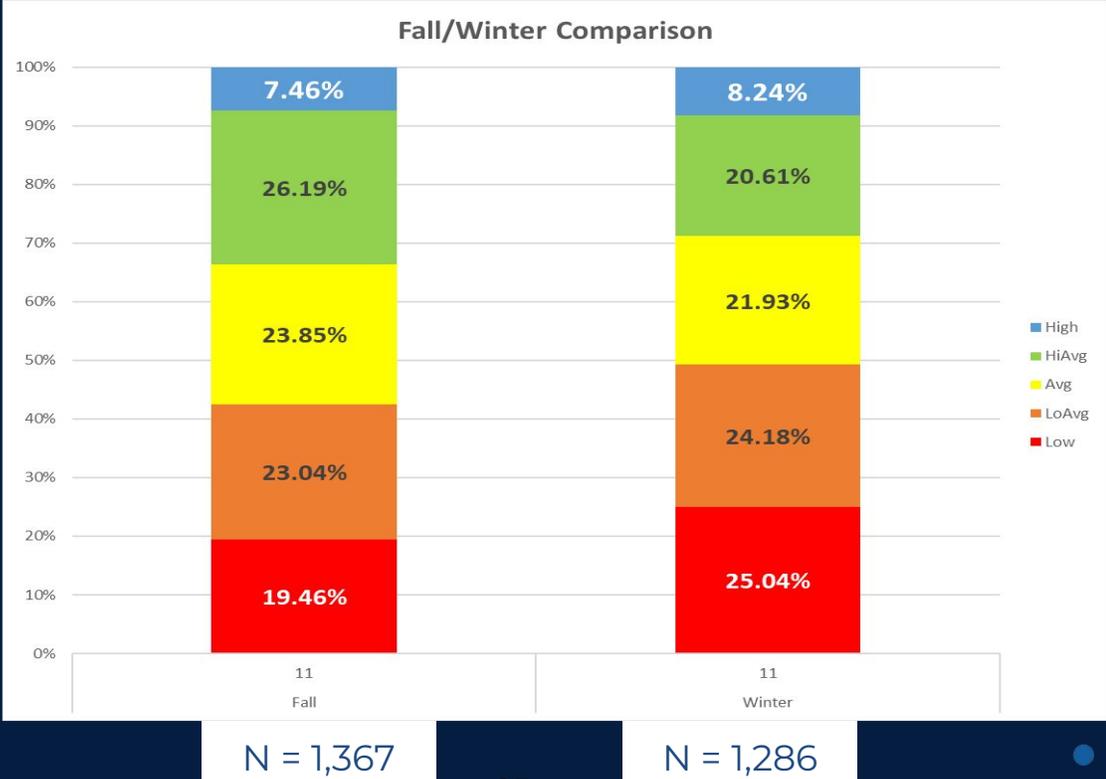
Los 5 intervalos de los informes se basan en las normas NWEA y corresponden a intervalos de percentiles de 20 puntos cada uno, o quintiles.

- **9°-10° grados: Otoño y primavera**
- **11° grado: Otoño e invierno**
- Experimentar la ciencia en EHS
- Renovación para el año escolar 2025-26

# Lectura de 11° grado

Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>Otoño</b> N = 1,367	7.46%	26.19%	23.85%	23.04%	19.46%
<b>Invierno</b> N = 1,286	8.24%	20.61%	21.93%	24.18%	25.04%

# 11° grado NWEA - Lectura



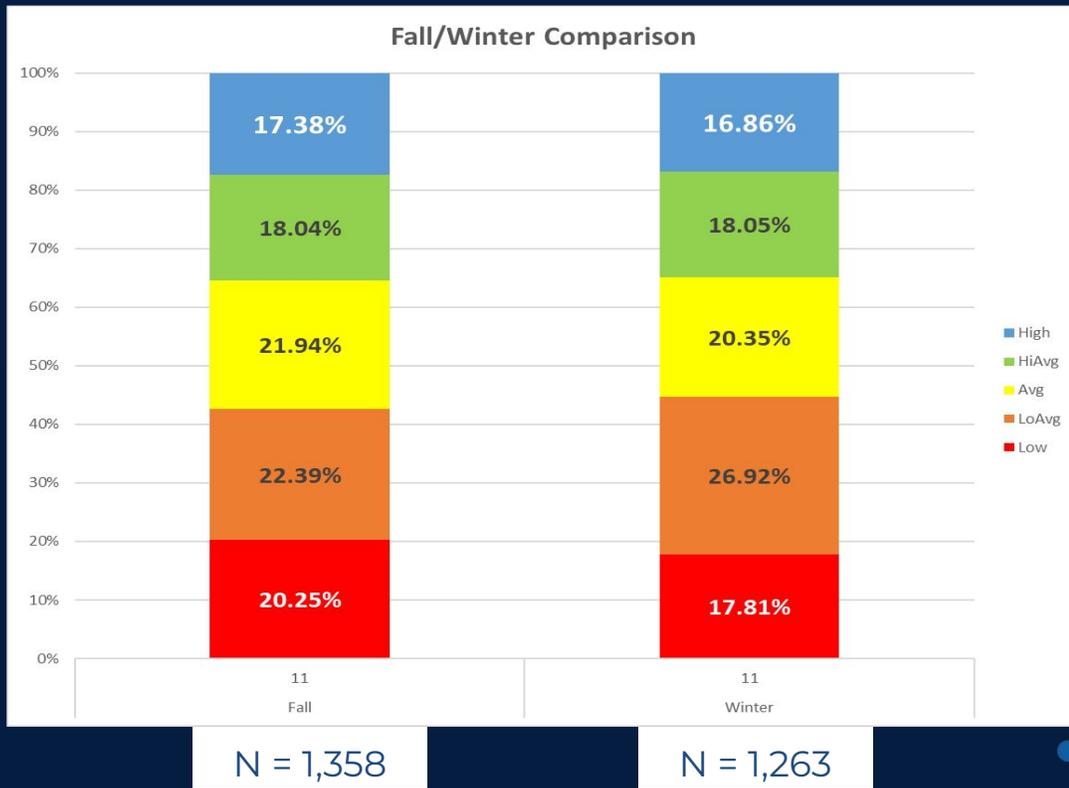
# Lectura de 11° grado - grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>EL</b> F = 196 W = 178	<b>Otoño</b>	0.51%	2.04%	12.76%	31.63%	53.06%
	<b>Invierno</b>	2.25%	2.81%	8.43%	28.09%	58.43%
<b>SWD</b> F = 139 W = 146	<b>Otoño</b>	0.00%	8.63%	10.79%	35.97%	44.60%
	<b>Invierno</b>	1.37%	5.48%	10.96%	21.23%	60.96%
<b>AA</b> F = 98 W = 100	<b>Otoño</b>	7.14%	21.43%	18.37%	26.53%	26.53%
	<b>Invierno</b>	6.00%	17.00%	15.00%	31.00%	31.00%
<b>HI</b> F = 1,202 W = 1,120	<b>Otoño</b>	6.82%	26.46%	24.38%	23.04%	19.30%
	<b>Invierno</b>	7.77%	20.63%	22.59%	24.11%	24.91%

# 11° grado NWEA - Matemáticas

Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>Otoño</b> N = 1,358	17.38%	18.04%	21.94%	22.39%	20.25%
<b>Invierno</b> N = 1,263	16.86%	18.05%	20.35%	26.92%	17.81%

# 11° grado NWEA - Matemáticas



## Matemáticas 11° grado - Grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>EL</b> F = 171 W = 152	<b>Otoño</b>	4.09%	3.51%	15.20%	23.98%	53.22%
	<b>Invierno</b>	1.32%	3.29%	9.21%	38.16%	48.03%
<b>SWD</b> F = 119 W = 96	<b>Otoño</b>	1.68%	4.20%	9.24%	24.37%	60.50%
	<b>Invierno</b>	2.08%	4.17%	6.25%	34.38%	53.13%
<b>AA</b> F = 103 W = 104	<b>Otoño</b>	12.62%	9.71%	20.39%	27.18%	30.10%
	<b>Invierno</b>	15.38%	8.65%	20.19%	29.81%	25.96%
<b>HI</b> F = 1,189 W = 1,085	<b>Otoño</b>	16.74%	18.76%	22.29%	22.46%	19.76%
	<b>Invierno</b>	16.22%	19.08%	20.46%	27.00%	17.24%

## Enfoque pedagógico del distrito

- **Utilizar** los resultados de las evaluaciones basados en datos para mejorar las estrategias pedagógicas.
- **Compromiso** con la implantación de comunidades profesionales de aprendizaje (PLC) eficaces
- **Centrarse** en las **estrategias pedagógicas**
  - Razonamiento de pruebas de reclamaciones (CER)
  - Lectura crítica y detallada
  - Conversaciones en colaboración
  - Respuesta cultural y lingüística (CLR)
  - Alfabetización informática y rutinas matemáticas



# ¿Preguntas?



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) Informe de mitad de año

Kevin Hodgson, Ed.D.  
Agente Académico: Programas Especiales  
19 de febrero de 2025

## Temas

- ¿Qué es el LCAP?
- Objetivos del distrito de RUSD
- Requisitos de actualización de mitad de año del LCAP
- Éxitos de las métricas
- Niveles de implementación de las acciones
- Objetivos del multiplicador de equidad
- Calendario de eventos



## ¿Qué es el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)?

- Todos los distritos escolares en California están obligados a producir un LCAP, demostrando cómo los fondos de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) están vinculados a la satisfacción de las necesidades de todos los estudiantes, al tiempo que proporciona servicios adicionales para estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y jóvenes de crianza.
- El LCAP es un plan de tres años que describe los objetivos, acciones, servicios y gastos para apoyar los resultados positivos de los estudiantes que abordan las prioridades estatales y locales.
  - RUSD se encuentra actualmente en el primer año del ciclo.

## Objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto

### Objetivo 1 - Logros

- Cada estudiante tendrá éxito en el nivel de grado y graduarse de la escuela preparatoria competente en alfabetización y aritmética, mientras que ser el futuro listo para la educación superior, la carrera y la vida.

### Objetivo 2 - Condiciones para el aprendizaje

- Nos aseguraremos de que todos los estudiantes tengan acceso y oportunidades de apoyar el aprendizaje con profesores altamente cualificados y comunidades de aprendizaje profesional que promuevan una cultura de mejora continua para el rendimiento de los estudiantes.

### Objetivo 3 - Compromiso

- Crearemos un entorno de aprendizaje positivo, seguro y atractivo centrado en el alumno y la familia.

# Requisitos para la actualización de mitad de año del LCAP

No existe una plantilla obligatoria, pero la siguiente información debe comunicarse a la Mesa Directiva de Educación de la LEA antes del 28 de febrero de 2025.

- Todas las métricas actualizadas disponibles
- Nivel de ejecución de cada acción
- Gastos a mitad de año de cada acción
- Impacto en el presupuesto Resumen para los padres



## Descripciones métricas

Métrica	Niveles de grado	Descripción
Distancia del estándar (DFS)	3-8, and 11	Para calcular el DFS, la puntuación del estudiante se compara con el umbral "Estándar cumplido". Si la puntuación «Estándar alcanzado» es 2340 y el estudiante obtuvo 2320, el estudiante tiene -20 DFS.
Absentismo crónico	K-8	Porcentaje de estudiantes que faltan el 10% de los días lectivos independientemente de los motivos
Tasa A-G	12	Porcentaje de estudiantes que cumplen los requisitos de acceso a la UC/CSU
Tasa de suspensión	K-12	Porcentaje de estudiantes suspendidos uno o más días
Indicador de estudios universitarios y profesionales (ICC)	12	Porcentaje de estudiantes que están preparados para la universidad o una carrera profesional a través de una combinación de medidas.

## Éxitos Métricos: Se cumplió la meta de 3 años

Métrica	Línea de base	Resultado de mitad de año	Objetivo a 3 años
1.1 - Evaluación del rendimiento y el progreso de los estudiantes de California (CAASPP) ELA	-48.2 DFS	-35.8 DFS	-39.2 DFS
1.3 - Evaluación del Rendimiento y el Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP) Matemáticas	-92.2 DFS	-82.7 DFS	-83.2 DFS
1.19 - Tasa de absentismo crónico	32.9%	26.1%	26.9%
1.21 - Sello de tasa de alfabetismo	14.5%	20.9%	20.5%
1.23 - Porcentaje de aprobados en los exámenes AP	39%	45.5%	45%
1.26 - Tasa A-G	45.5%	52.7%	51.5%

## Métricas – Aumentos significativos

Métrica	Línea de base	Resultados a mitad de año	Objetivo a 3 años
1.7 - Tasa de suspensión	6.1%	5%	2.1%
1.14 - Indicador de estudios universitarios y profesionales	35.6%	39.1%	44.6%
1.17 - Tasa de graduación	91.8%	92.2%	94.8%



# Niveles de aplicación de las acciones

Cada acción se clasificó en uno de los siguientes niveles de aplicación

- **Plenamente ejecutada** - La acción está plenamente financiada y se está ejecutando según lo previsto.
- **Ejecutada parcialmente** - Un problema no permite que la acción se ejecute completamente.
- **No aplicado** - Se tomó la decisión de realizar un cambio significativo en una acción.

## Acciones - Parcialmente aplicadas - Objetivo 1

Acción	Resultados a mitad de año
1.18 Exploración de carreras en la escuela intermedia y primaria	Necesidad de aumentar la exposición a las carreras en el nivel primaria
1.30 Plan de estudios diversificado	Seguir explorando planes de estudios que apoyen la diversidad



## Acciones – Parcialmente implementadas – Objetivo 2

Acción	Resultados de mitad de año
2.5 Entrenamiento en aritmética	Los estrategias de intervención aumentarán la oferta PD
2.13 Capacitación sobre equidad y sesgo implícito	Se impartirá capacitación en el futuro
2.15 Capacitación STEM	Se impartirá capacitación en el futuro
2.19 Educación especial (equidad e inclusión)	Se seguirá ofreciendo desarrollo profesional para prácticas inclusivas

## Acciones – Parcialmente aplicadas – Objetivo 3

Acción	Resultados a mitad de año
3.11 Concilio de Equidad de Rialto	Las reuniones se llevarán a cabo antes de finales de año.



# Multiplicador de equidad

El Multiplicador de Equidad proporciona fondos adicionales a las Agencias Educativas Locales (LEAs, por sus siglas en inglés) para los sitios escolares con tasas de inestabilidad del año anterior superiores al 25 por ciento y tasas de desventaja socioeconómica del año anterior superiores al 70 por ciento.

Las tasas de inestabilidad identifican el porcentaje de estudiantes que permanecen inscritos en la misma escuela durante un año completo.

Los fondos deben utilizarse para respaldar servicios y apoyos basados en evidencia para los estudiantes. Los fondos deben complementar, no suplantar, otros programas de financiamiento.

Tanto la Preparatoria Milor como la Academia Virtual Zupanic calificaron para la financiación del Multiplicador de Equidad.

## Meta 4 del multiplicador de equidad: Preparatoria Milor

Para el 30 de junio de 2027, aumentarán en un 10% su Indicador de Carrera Universitaria (ICC) para todos los estudiantes, incluidos los aprendices de inglés, los estudiantes hispanos, los estudiantes sin hogar, los estudiantes con bajos ingresos y los estudiantes con discapacidades..

- Métricas
  - Tasa de graduación - Estable en el 80%
  - CCI - Ligero aumento
- Acciones
  - 3 de las 4 acciones se aplican plenamente
  - 4.4 - Apoyo académico específico - Implementado parcialmente hasta que se contrate a un sustituto residente para proporcionar apoyo en grupos pequeños.
- Los gastos se prorrogarán al año siguiente
  - Todo en marcha

## Meta 5 del multiplicador de equidad- Academia Virtual Zupanic

Para el 30 de junio de 2027, aumentarán la tasa de graduación en un 15% para todos los estudiantes, el índice College/Career en un 15% para todos los estudiantes y disminuirán la distancia del estándar en ELA en 20 puntos, como se indica en el tablero escolar de CA.

- Métricas
  - Tasa de graduación - Aumentó del 65.6% al 81.4% (cumplió el objetivo trienal)
  - CCI - Ligeramente aumento
  - CAASPP ELA - Aumento del 2%.
- Acciones
  - Las cuatro acciones se aplican parcialmente
  - 5.1 - Desarrollo profesional: No se ha añadido desarrollo profesional adicional
  - 5.2 - Actividades extracurriculares: Se utilizaron fondos alternativos
  - 5.3 - Apoyo académico específico: se utilizaron fondos alternativos
  - 5.4 - Preparación para la universidad y la carrera profesional: viajes universitarios planificados
- Los gastos se prorrogarán al año siguiente

## Calendario de eventos

3 de marzo de 2025 Reunión comunitaria # 2 - Escuela preparatoria Eisenhower

7 de abril de 2025 Reunión comunitaria # 3 - Escuela preparatoria de Rialto

6 de junio de 2025 Borrador del LCAP proporcionado a la Mesa Directiva de Educación

11 de junio de 2025 Presentación de la Mesa Directiva - Audiencia pública

12 de junio de 2025 - 19 de junio de 2025 Revisiones finales

20 de junio de 2025 Entrega del LCAP final a la Mesa Directiva de Educación

25 de junio de 2025 Adopción del LCAP por la Mesa Directiva

# Calendario de eventos

26 de junio de 2025 El LCAP adoptado por la Mesa Directiva se publica en el sitio web

26 de junio de 2025 LCAP Adoptado por la Mesa Directiva Subido a la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino  
Oficina de Educación del Condado

Julio de 2025 Examen y posible solicitud de revisión por parte de Oficina de Educación del Condado de San Bernardino

Agosto de 2025 Aprobación del LCAP por la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino

Septiembre de 2025 Aprobación del LCAP por la Mesa Directiva de Educación



## ¿Preguntas?

Kevin Hodgson – Agente académico: Programas Especiales  
[khodgson@rialtousd.org](mailto:khodgson@rialtousd.org)



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Actualizaciones de Servicios Empresariales

## Saldo de fondos

Presentado por: **Diane Romo**  
Agente Líder de Servicios Empresariales

19 de febrero de 2025



**Saldo de fondos** - representa los recursos financieros disponibles para el Distrito en un momento dado

Tipo de saldo de fondos:

- No gastable
- Restringido
- Comprometidos
- Reserva para incertidumbre económica
- Asignado
- Sin asignar

**Saldo inicial**  
**+ Ingresos**  
**-Gastos**  
**= Saldo final del fondo**

# Mantener un saldo de fondos



- Ayuda a garantizar la estabilidad financiera
- Proporciona un colchón para emergencias o déficit de ingresos
- Permite financiar gastos imprevistos
- Ayuda a mantener una buena calificación crediticia para las entidades gubernamentales

## Cronología de los informes presupuestarios de los distritos escolares de California Año fiscal 1 de julio - 30 de junio

Informe	Fecha de vencimiento	Propósito
<b>Presupuesto aprobado</b>	1 de julio	Plan financiero del distrito para el próximo año fiscal. Debe ser aprobado por la Mesa Directiva y presentado a la oficina de educación del condado (COE).
<b>Primer intermedio</b>	15 de diciembre	Actualización financiera basada en datos reales hasta el 31 de octubre. Evalúa si el distrito puede hacer frente a sus obligaciones financieras.
<b>Segundo intermedio</b>	15 de marzo	Actualización financiera basada en datos reales hasta el 31 de enero. Nueva evaluación de la estabilidad financiera.
<b>Datos reales no auditados</b>	15 de septiembre	Informe financiero de fin de año sobre ingresos y gastos del ejercicio anterior. Presentado al COE para su revisión.
<b>Auditoría anual</b>	15 de diciembre	Auditoría independiente de los estados financieros del distrito. Necesaria para la rendición de cuentas y el cumplimiento.



## 2023-2024 Ingresos del Fondo General

INGRESOS	Adoptado Presupuesto NO RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas NO RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados	Adoptado Presupuesto RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados
LCFF	353,494,452	352,825,207	-669,245			
Federal	257,900	312,096	54,196	71,204,778	61,920,085	-9,284,693
Estado	9,327,330	6,019,112	-3,308,218	51,167,361	63,315,240	12,147,879
Local	2,751,999	15,214,230	12,462,232	23,280,161	27,885,694	4,605,533
Contribuciones/ Otros ingresos	-60,000,000	-64,139,193	-4,139,193	60,000,000	65,633,303	5,633,303
Ingresos totales	305,831,680	310,231,453	4,399,772	205,652,300	218,754,322	13,102,022

El Presupuesto Aprobado representa los ingresos y gastos proyectados a junio de 2023 para el año escolar 2023-24.

Los datos reales no auditados representan los ingresos y gastos reales a junio de 2024 para el curso escolar 2023-24.

Los ingresos y gastos no restringidos representan fuentes de financiación que no tienen requisitos como condición de financiación. Ejemplos de ingresos no restringidos incluyen la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF), subvención en bloque obligatoria, lotería no restringida, intereses, etc.

Los ingresos y gastos restringidos representan fuentes de financiación que tienen requisitos específicos como condición de financiación. Algunos ejemplos son el Título I, el Título II, la Educación y Seguridad Extraescolares (ASES), el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P), etc.

## Razón de los mayores ingresos en 2023-2024

Variación de ingresos **no restringidos** - \$4.3 millones más

- El Distrito mantuvo mayores reservas de efectivo debido a fondos únicos que resultaron en \$5.8 millones más en ingresos por intereses de lo previsto.
- El fondo de inversión del condado produjo un aumento de 2.8 millones de dólares; sin embargo, se trata de un asiento contable únicamente, ya que no se materializarán ganancias. Los dividendos del condado se distribuyen en forma de ganancias por intereses.
- Aumento compensado por el aumento de la contribución para Educación Especial.

# Razón de los mayores ingresos en 2023-2024

Variación de los ingresos **restringidos** - 13 millones más

- Notificación de financiación de la Proposición 28 recibida a finales de febrero por un importe de 4.3 millones de dólares.
- Anuncio de financiación para fondos de intervención en educación especial preescolar de 1 millón de dólares publicado en octubre de 2023.
- Los fondos de lotería supusieron una asignación de 2 millones de dólares más que el año anterior.
- Una corrección de la financiación del transporte de 4 millones de dólares de financiación no restringida a restringida.
- Aumento de 4 millones de dólares en la contribución a la Educación Especial con cargo a fondos no restringidos.
- Se han recaudado 1 millón de dólares más en impuestos de reurbanización.
- Obtención de 1 millón de dólares en fondos E-Rate por encima de lo previsto.
- El distrito pudo facturar 2 millones de dólares más en facturas médicas de LEA.
- A medida que el personal cerró los fondos únicos, el traspaso de la subvención se actualizó al año siguiente.

## 2023-2024 Gastos del Fondo General

GASTOS	Presupuesto aprobado SIN RESTRINGIR	Cifras reales no auditadas NO RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados	Presupuesto aprobado RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados
Sueldos certificados	116,403,880.00	119,447,347.57	3,043,467.57	65,975,296.00	55,505,992.02	-10,469,303.98
Sueldos clasificados	57,236,465.00	47,826,776.67	-9,409,688.33	19,620,135.00	25,071,144.04	5,451,009.04
Prestaciones	85,916,786.00	79,476,629.68	-6,440,156.32	51,769,298.13	50,880,634.27	-888,663.86
Libros y material	29,233,073.00	9,182,347.72	-20,050,725.28	46,309,892.64	14,281,754.08	-32,028,138.56
Contratos y servicios	28,153,064.77	22,718,450.28	-5,434,614.49	32,162,126.86	29,545,107.85	-2,617,019.01
Gastos de capital	2,139,100.00	15,934,495.15	13,795,395.15	17,044,465.61	15,050,043.33	-1,994,422.28
Otros gastos - excluidos los costos indirectos	1,159,966.00	2,008,805.86	848,839.86	239,814.00	611,591.97	371,777.97
Otros gastos - Costos indirectos	-5,836,342.61	-6,798,446.02	-962,103.41	5,052,422.00	6,096,768.55	1,044,346.55
Transferencias y otros	1,011,792.00	1,011,792.00	-	5,307,834.00	15,112,640.93	9,804,806.93
Gastos totales	315,417,784.16	290,808,198.91	-24,609,585.25	243,481,284.24	212,155,677.04	-31,325,607.20

Variación de los gastos **no restringidos** - 24.6 millones menos

- El aumento salarial del 1.07% no se incluyó en el presupuesto aprobado, ya que las negociaciones se resolvieron en otoño de 2024.
- No se utilizó el presupuesto de 2 millones de dólares para salarios y prestaciones clasificados para el estudio de clasificación y compensación, ya que el estudio no se completó antes del 30 de junio de 2024. El presupuesto se trasladó a 2024-25.
- Subvención de planificación de 2.7 millones de dólares destinada a la construcción de instalaciones, proyecto en fase de diseño, fondos trasladados a 2024-25.
- Se han transferido 12 millones de dólares de gastos subvencionables a programas restringidos no recurrentes para cerrar la financiación.

# Razones de la disminución de los gastos en 2023-2024

Variación de los gastos restringidos - 31 millones menos

- El distrito cerró la financiación ELOP 2022-23, por lo que los 27 millones recibidos para el programa ELOP 2023-24 se utilizarán en 2024-25.
- El Distrito recibió 5 millones de dólares en Fondos de Infraestructura de Cocina, sin embargo, el proyecto está en proceso de diseño y los fondos se utilizarán en una fecha futura.
- Los presupuestos prorrogados se revisaron en 2024-25 una vez realizados los gastos reales en 2023-24.

## Prioridades del saldo de fondos

- Proporcionar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje óptima
- Mantener la solvencia fiscal
- Minimizar la cantidad de reducciones que afectan al salón de clases







**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON LIFT ENRICHMENT LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

LIFT Enrichment se fundó en 2010 para enseñar a los niños la habilidad esencial de cocinar y promover una alimentación saludable. LIFT Enrichment ofrece talleres de cocina que combinan el aprendizaje práctico con lecciones sobre cultura, nutrición y habilidades prácticas de cocina. Lo que comenzó como un pequeño programa de cocina creció rápidamente. En 2014, LIFT Enrichment impartía clases en más de 50 escuelas. Hoy en día, LIFT llega a 17,000 estudiantes semanales en más de 250 escuelas de California, Nueva York y Texas.

**RAZONAMIENTO:**

El Plan de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) permite programas de enriquecimiento complementarios que se ofrecen fuera del horario escolar habitual. En consonancia con el Plan ELO-P y la Estrategia de Distrito congruente 1: Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante. LIFT Enrichment ofrecerá 190 horas de talleres culinarios saludables de alfabetización presenciales a las 19 escuelas primarias durante el Programa de Enriquecimiento de Verano para el año escolar 2024-2025.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con LIFT Enrichment para impartir clases de verano de enriquecimiento en alfabetización y cocina en las 19 escuelas primarias, con vigencia desde el 20 de marzo de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$113, 050.00 y se pagará del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Pérez/Norberto Pérez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
19 de marzo de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SMG ONTARIO ARENA, LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Desde 2013, las graduaciones de la escuela preparatoria del Distrito se han contratado con SMG Ontario Arena y se celebran en el Toyota Arena de Ontario, California. Anteriormente, el Distrito celebraba las graduaciones en los estadios individuales de cada escuela preparatoria. Sin embargo, este enfoque tenía varias desventajas, entre ellas la necesidad de que los dignatarios asistieran a muchas fechas y horas diferentes durante toda una semana. Los estadios no podían alojar a todos los invitados que querían asistir, lo que a menudo excedía los códigos y reglamentos del departamento de bomberos. Además, los salarios de las horas extraordinarias del personal de limpieza y seguridad eran muy costosos. No había suficiente personal administrativo para manejar las grandes multitudes, y los graduados y asistentes a menudo estaban expuestos a temperaturas excesivas durante las ceremonias.

**RAZONAMIENTO:**

SMG Ontario Arena, LLC propone realizar la ceremonias de graduación para escuelas preparatorias y educación de adultos el domingo 1 de junio de 2025, por un costo estimado de \$178,395.00 incluyendo derechos de licencia y otros gastos reembolsables. Los costos de seguridad, alimentos y producción se determinarán y reembolsarán según sea necesario.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con SMG Ontario Arena, LLC para ceremonias de graduación de preparatoria y educación de adultos que se llevará a cabo el domingo 1 de junio de 2025, por un costo total sin exceder \$178,395.00 incluyendo derechos de licencia y otros gastos reembolsables, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Manuel Burciaga, Ed.D.

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Foto arriba:** Read Across Rialto USD o Lectura a través de Rialto USD dio vida a las historias en todo el Distrito el viernes, 7 de marzo de 2025. En la escuela primaria W.A. Myers, un invitado especial - **Spider-Man** - cautivó a los preescolares con una animada lectura de "The Book With No Pictures" o "El libro sin dibujos", de **B.J. Novak**. Las sonrisas y las risas de los estudiantes mostraron la alegría y la emoción que puede traer la alfabetización. ¡Gracias a todos los lectores invitados y a los educadores que hicieron de este día algo inolvidable!

**Foto abajo:** El Festival de Música del Distrito anual dio en el clavo cuando los estudiantes de música subieron al escenario para tres días de actuaciones inolvidables. El Coro de la Escuela Intermedia Ben F. Kolb, dirigido por el profesor de música **Nathaniel Robinson**, mostró su talento vocal en el Centro de Artes Escénicas de la Escuela Preparatoria Eisenhower. Celebrado los días 11, 13 y 14 de marzo de 2025, el festival contó con destacadas actuaciones de coros, bandas y cuerdas de estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria. Con pasión y habilidad, nuestros estudiantes se adueñaron del escenario y celebraron el poder de la música.

